

# **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA**

## **podstawy przedsiębiorczości**

### **II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W AUGUSTOWIE**

#### § 1

1. Przedmiotowy system oceniania z *podstaw przedsiębiorczości* jest zgodny z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania (Dział VIII Statutu szkoły).

#### § 2

1. Na początku roku szkolnego uczniowie zostaną poinformowani przez nauczyciela przedmiotu o zakresie wymagań z *podstaw przedsiębiorczości*, obowiązującym w danym roku szkolnym (zakres wiadomości i umiejętności, które trzeba mieć opanowane na koniec roku szkolnego) oraz o sposobie i zasadach oceniania z danego przedmiotu.

3. Harmonogram oraz zakres prac klasowych zostanie podany przez nauczyciela przedmiotu na początku każdego semestru. O dokładnym terminie pracy kontrolnej uczniowie zostaną poinformowani z tygodniowym wyprzedzeniem, jednocześnie powinien on zostać wpisany do dziennika lekcyjnego.

4. Nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i określa na bieżąco zakres oraz terminy wykonania prac domowych, referatów oraz innych form aktywności.

#### § 3

1. Skala ocen jest zgodna z wso.

2. Oceny semestralne i roczne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności z form aktywności obowiązujących w danym półroczu.

3. Pomiar osiągnięć ucznia odbywać się będzie za pomocą następujących narzędzi:

a) prac klasowych z zadaniami:

- otwartymi (rozprawki, krótkiej odpowiedzi, z luką),
- zamkniętymi (na dobieranie, wielokrotnego wyboru, prawda-falsz),

b) krótkich sprawdzianów wiadomości, (tzw. *kartkówek*),

c) odpowiedzi ustnych,

d) aktywności ucznia na lekcji,

e) pracy w grupach (na lekcji),

f) prac długoterminowych,

g) prac domowych,

h) inne (np. referat, wywiad, prezentacja) – 1p.

4. Ocena semestralna i roczna jest średnią ważoną wyliczoną według następujących zasad:

a) praca klasowa – 3p.,

b) poprawa pracy klasowej – 2p.,

c) krótki sprawdzian wiadomości (tzw. *kartkówka*) – 2p.,

- d) odpowiedź ustna – 1p.,
- e) oceny z prac domowych – 1p.,
- f) pracy w grupach (na lekcji) – 1 p.,
- g) aktywność na zajęciach – 1p.,
- h) inne (np. referat, wywiad, prezentacja) – 1p.

5. System punktacji pisemnych prac klasowych – zamiennik punktów na oceny:

- 0- 29% - niedostateczny (ndst)
- 30 – 50% - dopuszczający (dop)
- 51 – 60% - dostateczny (dst)
- 61 – 75% - dobry (db)
- 76 – 90% - bardzo dobry (bdb)
- 91 – 100% - celujący (cel)

6. Osiągnięte sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych wpływają na podwyższenie oceny z przedmiotu.

#### § 4

1. Uczeń ma prawo wglądu do swoich prac pisemnych: klasowych, kontrolnych, domowych i innych.
2. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom prace klasowe i pisemne prace kontrolne (tzw. *kartkówki*) w ciągu dwóch tygodni.
3. Sprawdzone i ocenione w/wym. prace nauczyciel przechowuje przez okres jednego roku (najpóźniej do 31 sierpnia). Pozostają one do wglądu uczniów, rodziców, dyrektora na terenie szkoły (w pracowni nr 4).

#### § 5

1. Prace klasowe są obowiązkowe. W każdym semestrze przewiduje się przynajmniej dwie prace klasowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać jej z całą klasą, to powinien uczynić to w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu, jednak nie dłuższym niż dwutygodniowym od momentu powrotu do szkoły. Jeśli tego nie uczyni w uzgodnionym terminie (bez podania przyczyny), to z danej pracy klasowej otrzymuje ocenę niedostateczną. Tak wystawionej oceny uczeń nie może poprawiać.
2. Poprawa prac klasowych jest dobrowolna i musi odbyć się w ciągu dwóch tygodni od rozdania sprawdzonych prac. Uczeń pisze ją tylko raz. Uczeń, który nie przystąpił do pisania pracy klasowej ma obowiązek napisać ją w innym, uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu, terminie. Uczniowi nie przysługuje wtedy możliwość poprawy otrzymanej oceny. Poprawa pracy może odbywać się również w formie ustnej odpowiedzi z zachowaniem w/w zasad.
3. Uczeń nie ma możliwości poprawy pracy klasowej w przypadku, gdy ocena niedostateczna została wystawiona za stwierdzenie niesamodzielności pracy.
4. Punktacja (zamiennik punktów na oceny) za poprawianą pracę jest taka sama jak za pracę pierwotną. Jeżeli uczeń uzyska niższą ocenę, to zostaje ona również wpisana do dziennika lekcyjnego.

5. Bieżące krótkie sprawdziany pisemne (tzw. *kartkówki*) obejmujące treść trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi. Z większej liczby tematów kartkówka powinna być zapowiedziana. Nie poprawia się *kartkówek*.

6. Uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania w każdym semestrze. Nieprzygotowanie zgłasza się nauczycielowi danego przedmiotu na początku zajęć, po sprawdzeniu obecności uczniów. Każdorazowe przekroczenie w/w limitu nieprzygotowań skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.

7. Na koniec semestru i roku szkolnego nie przewiduje się sprawdzianu końcowego – zaliczeniowego.

### § 6

1. Prace domowe, referaty i inne formy aktywności uczniów zaplanowane przez nauczyciela w danym semestrze są obowiązkowe. Uczeń jest zobowiązany do oddawania ich do kontroli w wyznaczonym terminie.

2. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyznaczyć termin poprawy prac domowych, referatów i innych form aktywności ucznia.

3. Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego (zeszytu ćwiczeń) i do udostępniania go nauczycielowi do wglądu.

4. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe, które mogą wpłynąć na podwyższenie oceny semestralnej lub rocznej.

### § 7

#### 1. Kryteria ocen.

Ocena	Opanowanie umiejętności i aktywność	Posiadana wiedza
<i>celujący</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,</li><li>- samodzielnie rozwiązuje problemy omawiane w czasie lekcji,</li><li>- potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł i informacji oraz w oparciu o nie rozszerzyć swą wiedzę,</li><li>- potrafi uporządkować zebrany materiał, przechować go i wykorzystać,</li><li>- potrafi na forum klasy zaprezentować wyniki swych prac poznawczych,</li><li>- zna i rozumie podstawowe pojęcia, wyraża własne zdanie, popiera je właściwą i logiczną argumentacją.</li></ul>	- biele wykorzystuje zdobytą wiedzę, by twórczo rozwiązywać nowy problem.
<i>bardzo dobry</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dociera samodzielnie do źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela,</li></ul>	- opanował materiał przewidziany programem.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywnie uczestniczy w lekcji,</li> <li>- postawione problemy i zadania rozwiązuje w sposób samodzielny,</li> <li>- rozwiązuje zadania dodatkowe i potrafi zaprezentować ich wyniki na forum klasy,</li> <li>- poprawnie posługuje się poznanymi pojęciami, dostrzega przyczyny i skutki wydarzeń gospodarczych, społecznych.</li> </ul>	
<i>dobry</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji,</li> <li>- postawione zadania i problemy rozwiązuje samodzielnie; w przypadku zadań trudniejszych – pod kierunkiem nauczyciela,</li> <li>- aktywnie uczestniczy w lekcji,</li> <li>- dostrzega przyczyny i skutki procesów zachodzących w kraju i współczesnym świecie.</li> </ul>	- opanował materiał w stopniu zadowalającym.
<i>dostateczny</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pod kierunkiem nauczyciela potrafi skorzystać z podstawowych źródeł informacji,</li> <li>- potrafi wykonać polecenia wymagające zastosowania umiejętności przewidzianych programem o średnim stopniu trudności.</li> </ul>	- opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalających na rozumienie najważniejszych zagadnień.
<i>dopuszczający</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności,</li> <li>- dysponuje podstawowymi umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnienie braków w czasie dalszego kształcenia.</li> </ul>	- poważne braki w wiedzy nie przekreślają możliwości dalszej nauki.
<i>niedostateczny</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie opanował podstawowych umiejętności,</li> <li>- nie potrafi przy pomocy nauczyciela wykonać najprostszych zadań.</li> </ul>	- nie opanował określonego minimum materiału, a braki uniemożliwiają mu kontynuację nauki na wyższym szczeblu kształcenia.

Aneks  
PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA  
podstawy przedsiębiorczości  
(NAUCZANIE ZDALNE)

1. W przypadku zawieszenia zajęć z powodu zagrożenia epidemiologicznego lub innej sytuacji, zagrażającej zdrowiu i życiu uczniów i nauczycieli wprowadza się nauczanie zdalne. Nauczyciel może kontaktować się z uczniami oraz przekazywać materiały do samodzielnej nauki poprzez dostępne narzędzia teleinformatyczne:
  - dziennik elektroniczny,
  - Platformę Microsoft Office 365 Teams,
  - informacje mail-owe,
  - telefonicznie,
  - lub poprzez wszelkie inne dostępne komunikatory.
2. Lekcje zdalne odbywają się w czasie zgodnym z planem lekcji – za pomocą platformy / aplikacji wskazanej przez nauczyciela lub ustalonej przez szkołę.
3. Podczas lekcji pracujemy z podręcznikiem lub innym źródłem wskazanym przez nauczyciela, dostępnym uczniowi.
4. Dodatkowe zadania w formie pdf, scanów itp. nauczyciel może przesyłać na adres mailowy ucznia lub klasy.
5. Nauczyciel informuje uczniów o terminie i formie oddania prac (data, godzina).
6. Nauczyciel informuje uczniów, iż po wyznaczonym terminie prace nie będą oceniane i będą traktowane jak brak zadania.
7. Termin oceniania prac – jak dotychczas, zgodnie z wso.
8. Nauczyciel podaje instrukcje do zadań, nad którymi uczeń pracuje samodzielnie za pośrednictwem informacji mailowych.
9. Uczeń ma obowiązek wykonania zadań i przesłania ich do nauczyciela w wyznaczonym terminie.
10. Prace niesamodzielne będą oceniane na ocenę niedostateczną.
11. Nauczyciel ma obowiązek przekazać uczniowi informację zwrotną (zgodnie z wso), aby uczeń miał możliwość poprawy oceny – dotyczy prac klasowych.
12. Wszystkie oceny uzyskane przez uczniów w czasie trwania nauki zdalnej wpisane zostaną do dziennika elektronicznego.
13. Zadania zlecone do wykonania podczas nauczania zdalnego oceniane będą wagą:
  - praca klasowa – 2p.,
  - poprawa pracy klasowej – 1p.,
  - krótki sprawdzian wiadomości (tzw. *kartkówka*) – 1p.,
14. Wobec nie uwzględnionych w aneksie form sprawdzania wiedzy oraz wagi ich ocen mają zastosowania zapisy niniejszego pso.

Opracował:  
B. Ostrowski