

Przedmiotowe zasady oceniania z informatyki

Nauczyciel: Bożena Potapowicz

Rok szkolny: 2020/ 2021

Na informatyce ocenia się głównie zadania wykonywane w czasie pracy indywidualnej na lekcji (należy brać pod uwagę wykazanie się określonymi umiejętnościami, wkładem pracy i pomysłowością), uczestnictwo w pracy zespołowej i umiejętność współpracy, ogólną aktywność, a także systematyczność.

Wymagania ogólne na poszczególne oceny

Ocena celująca (6) – uczeń bierze udział w konkursach związanych z informatyką i odnosi w nich sukcesy; samodzielnie i bezbłędnie wykonuje ćwiczenia z podręcznika oraz zadania dodatkowe; na lekcjach jest aktywny; posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza opisane w planie wynikowym; pomaga kolegom w pracy, nauczycielom na innych lekcjach w wykorzystaniu technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

Ocena bardzo dobra (5) – uczeń samodzielnie i bezbłędnie wykonuje ćwiczenia z podręcznika oraz łatwiejsze zadania dodatkowe; na lekcjach jest aktywny; posiada wiadomości i umiejętności opisane w planie wynikowym; pomaga kolegom w pracy.

Ocena dobra (4) – uczeń samodzielnie wykonuje wszystkie ćwiczenia z podręcznika; na lekcjach jest aktywny; posiada wiadomości i umiejętności opisane w planie wynikowym.

Ocena dostateczna (3) – uczeń samodzielnie wykonuje łatwiejsze ćwiczenia z podręcznika, czasami z pomocą nauczyciela; stara się pracować systematycznie, robi postępy; posiada wiadomości i umiejętności opisane w planie wynikowym.

Ocena dopuszczająca (2) – uczeń wykonuje łatwe ćwiczenia z podręcznika z pomocą nauczyciela; posiada wiadomości i umiejętności opisane w planie wynikowym; ma problemy z systematycznością, niemniej jednak nie przekreśla to możliwości postępów w ciągu dalszej nauki.

Ocena niedostateczna (1) - uczeń nie wykonuje nawet najprostszych ćwiczeń, nie jest systematyczny, nie posiada wiadomości i umiejętności umożliwiających dalszą naukę.

I. OBSZAR SPRAWDZANIA I OCENIANIA

1. Sprawdzeniu i ocenianiu podlega:

- Prace (ćwiczenia podsumowujące dział)
- kartkówki
- aktywność na lekcji

- praca w grupie
- zadania dodatkowe o podwyższonej trudności

2. Wymagania programowe i kryteria oceniania:

- a) wymagania programowe zostały określone na dwóch poziomach:
 - podstawowym: na ocenę dopuszczającą i dostateczną
 - ponadpodstawowym: na ocenę dobrą, bardzo dobrą i celującą;
- b) wymagania programowe z przedmiotu są omawiane na lekcji organizacyjnej i podawane przed powtórzeniem do sprawdzianu

III. KRYTERIA OCENY

35% - 49% - dopuszczający

50% - 74% - dostateczny

75% - 85% - dobry

86% - 95% - bardzo dobry

96% - 100% - celujący

III. ORGANIZACJA PROCESU SPRAWDZANIA

1. Ocena wiedzy, umiejętności, uczestnictwa i aktywności podczas zajęć oraz aktywności ucznia poza lekcjami jest jawna i zgodna z podanymi przez nauczyciela kryteriami oceniania przy każdej formie sprawdzania
2. Kartkówki obejmują zakres 2-3 lekcji.

IV. SPOSÓB FORMUŁOWANIA OCENY SEMESTRALNEJ lub KOŃCOWOROCZNEJ

- Przewidywaną ocenę semestralną lub końcoworoczną przedstawiam uczniom w terminie 2 tygodni przed wystawieniem ocen.
- Ocena śródroczna i roczna jest średnią ważoną ocen bieżących uzyskanych przez ucznia, do której prace podsumowujące dział mają wagę 3, oceny za kartkówki mają wagę 2, pozostałe oceny mają wagę 1. Zdania dodatkowe waga 2.
- Ocena roczna jest oceną podsumowującą całoroczną pracę ucznia na lekcjach i jest ustalana jako średnia ważona wszystkich ocen bieżących z całego roku szkolnego.
- Ocenę śródroczną i roczną ustala się w następujących przedziałach

Średnia ważona	ocena
poniżej 1,6	niedostateczny
1,6-2,5	dopuszczający
2,6-3,5	dostateczny
3,6 – 4,5	dobry
4,6-5,5	bardzo dobry
Powyżej 5,6	celujący

V. SPOSOBY KOMUNIKOWANIA OCENY OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ

1. Informacje ze sprawdzanych osiągnięć przekazywane są:

- uczniom w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od sprawdzania, z możliwością wglądu w prace i wyjaśnienia przez nauczyciela wszelkich wątpliwości związanych z ocenianiem,
- rodzicom, jeśli zachodzi taka potrzeba, z możliwością wglądu w prace i wyjaśnienia przez nauczyciela wszelkich wątpliwości związanych z ocenianiem na konsultacjach lub indywidualnych spotkaniach

2. Uczeń otrzymuje informacje o ocenach ze sprawdzanych osiągnięć w innej niż pisemna formie, na każdych zajęciach z przedmiotu.

VI. SPOSOBY KORYGOWANIA NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH

1. Uczeń ma prawo poprawić w ciągu jednego semestru w terminie uzgodnionym z nauczycielem ćwiczenie lub kartkówkę w terminie 2 tygodni od wstawienia oceny do dziennika. W sytuacjach wyjątkowych (długa choroba, sytuacja rodzinna) termin poprawy ustalany jest indywidualnie
2. W przypadku nie uczestniczenia na którejś z form sprawdzania (z przyczyn usprawiedliwionych), uczeń ma obowiązek poddania się tej formie w najbliższym uzgodnionym terminie z nauczycielem.
3. Za aktywność na lekcji można otrzymać ocenę lub „+”. (1 godz w tyg – 4 „plusy” – 5, 5 „plusów” ocena 6; 2 godz. w tyg. 6 plusów ocena 6 za aktywność).
4. Uczeń jest nieprzygotowany do lekcji, gdy nie ma podczas zajęć podręcznika, zeszytu przedmiotowego. Fakt nieprzygotowania można zgłosić nauczycielowi 1 raz w semestrze.
5. Nie ma możliwości poprawienia oceny z pracy pisanej niesamodzielnie.
6. W okresie nauczania zdalnego ocena za zadane prace ulega obniżeniu w przypadku

nieterminowego zwrotu.

.